

LES ASPECTS PRATIQUES DES SOUMISSIONS

Elles seront examinées et sélectionnées par le Comité Scientifique et éditées intégralement dans le livre des résumés des journées (N° spécial de la Revue d'épidémiologie et de santé publique). Elles doivent être soumises au plus tard pour le **8 novembre 2016** sur notre site internet : www.emois.org, qui comporte aussi les archives des présentations des précédentes éditions.

COMMUNICATIONS ORALES – 10 MINUTES ET 5 MINUTES DE DISCUSSION.

Fournir un résumé informatif et structuré (IMRAD « Introduction, Methods, Results and Discussion » – format word) qui respecte les standards suivants :

- Il doit comporter au maximum 320 mots (hors titre, auteurs et affiliations, mots clés).
- Il doit obligatoirement être structuré en 4 paragraphes : Introduction, Méthodes, Résultats, Discussion/Conclusion.
- Il doit se suffire à lui-même en incluant tous les renseignements nécessaires à sa compréhension et contenir des données précises et quantifiées, sans renvoyer à un autre texte par des mentions telles que « les données seront approfondies...»
- Il ne doit pas comporter de graphique, tableau, figure ou référence bibliographique.

Les instructions sont téléchargeables au format pdf sur le site www.emois.org.

La présentation comportera 12 diapositives maximum pour 10 minutes de présentation.

- 10 lignes de texte maximum par diapositive.
- Focaliser sur les points essentiels.
- police de 24pts minimum (pour la retransmission en visioconférence et la mise à disposition sur Canal-U)

POSTERS

Affichage pendant toute la durée du congrès. Les posters donneront lieu à une visite commentée.

DÉMONSTRATIONS

Les propositions comportent une description succincte du système et les modalités de présentation.

La date limite de soumission des résumés est fixée au 8 novembre 2016.

Les communications orales et affichées ne feront l'objet d'une publication dans la RESP que si les droits d'inscription ont été acquittés par l'auteur principal avant le 07/01/2017.

La personne inscrite devra impérativement assurer la présentation de sa communication.

EXPOSITION ET STANDS

Une exposition se tiendra de façon permanente durant tout le congrès.

Si vous souhaitez faire partie de l'exposition, adressez votre demande de dossier à Stéphanie Chevalier : stephanie.chevalier@ch-remiremont.fr.